Политика компании

Филиал «Новокузнецкий ВГСО» ФГУП «ВГСЧ»

Редакция от 9 ноября 2026 г. · Утверждена приказом по филиалу

Политика компании определяет принципы и правила деятельности филиала «Новокузнецкий военизированный горноспасательный отряд» ФГУП «ВГСЧ» в отношениях с работниками, партнёрами, органами власти и населением. Документ не содержит сведений ограниченного доступа и не противоречит законодательству Российской Федерации.

1. Назначение Политики

1.1. Политика компании является публичным документом, отражающим ценности, принципы и обязательства Филиала при осуществлении уставной деятельности.

1.2. Политика распространяется на все подразделения Филиала и применяется при взаимодействии с работниками, ветеранами, контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации и гражданами.

2. Принципы деятельности

Законность

Строгое соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства о чрезвычайной службе, охране труда, промышленной безопасности и персональных данных.

Готовность

Постоянная готовность сил и средств к реагированию на аварии и инциденты на обслуживаемых опасных производственных объектах.

Профессионализм

Непрерывное обучение, тренировки и повышение квалификации горноспасателей, внедрение современных методов спасательных работ.

Открытость

Публичность информации о деятельности Филиала в объёме, допустимом законодательством, и доступность официального сайта для всех категорий пользователей.

Ответственность

Персональная ответственность руководителей и работников за качество выполняемых задач и безопасность проводимых работ.

Уважение

Добросовестное и равное отношение ко всем гражданам и организациям, недопустимость дискриминации и конфликта интересов.

3. Обязательства Филиала

3.1. **В области безопасности и охраны труда.** Филиал обеспечивает приоритет жизни и здоровья работников, проводит обучение и инструктажи, применяет средства индивидуальной защиты, организует профилактические осмотры и расследование инцидентов в установленном порядке.

3.2. **В области качества работ.** Филиал выполняет горноспасательное обслуживание в соответствии с договорами, планами ликвидации аварий и требованиями нормативных правовых актов, поддерживает техническую готовность оборудования и транспорта.

3.3. **В области противодействия коррупции.** Филиал не допускает коррупционных проявлений, конфликта интересов, получения и передачи неправомерных вознаграждений, обеспечивает соблюдение антикоррупционных процедур и информирование работников.

3.4. **В области охраны окружающей среды.** Филиал принимает меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду, рациональному использованию ресурсов и обращению с отходами.

3.5. **В области работы с персоналом.** Филиал обеспечивает равные возможности, профессиональное развитие, социальную поддержку работников и ветеранов, соблюдение трудовых прав.

3.6. **В области информационной открытости.** Филиал публикует достоверные сведения о своей деятельности, поддерживает обратную связь с гражданами и обеспечивает доступность сайта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. **В области защиты персональных данных.** Филиал обрабатывает персональные данные в соответствии с Политикой обработки персональных данных и не допускает их неправомерного распространения.

4. Управление и контроль

4.1. Ответственность за реализацию Политики несёт командир Филиала. Контроль за выполнением отдельных положений возлагается на заместителей командира и руководителей подразделений в пределах их полномочий.

4.2. Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства, структуры Филиала или целей деятельности, но не реже одного раза в три года.

4.3. Соблюдение Политики учитывается при оценке эффективности деятельности подразделений и работников.

5. Заключительные положения

5.1. Политика размещается на официальном сайте Филиала и доступна по постоянному адресу. Ссылка на Политику размещается в подвале сайта.

5.2. Предложения и замечания по содержанию Политики могут быть направлены по адресу nvgso@vgsch.ru.

Документ публикуется в редакции Филиала. Итоговый текст утверждается уполномоченным должностным лицом и согласовывается с Заказчиком.

Документ публикуется в редакции Филиала. Итоговый текст утверждается уполномоченным должностным лицом и согласовывается с Заказчиком.